

Załącznik do Zarządzenia Nr 03/2023
Dyrektora Parku Wielokulturowego Stara
Kopalnia z dnia 18 stycznia 2023 r.

Regulamin rezerwacji i organizacji zajęć edukacyjnych, zwiedzania oraz warsztatów w ramach ferii zimowych pod hasłem „Górnicza zima – czyli ferie zimowe w Starej Kopalni” prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych i „Zimowych Rodzinnych Niedziel w Starej Kopalni” dla osób indywidualnych.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji terminów zajęć edukacyjnych, zwiedzania oraz warsztatów prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu, zwany dalej PWSK w okresie od 16 stycznia 2023 r. do 26 lutego 2023 roku, organizowanych w ramach ferii zimowych pod hasłem „Górnicza zima – czyli ferie w Starej Kopalni” dla grup zorganizowanych oraz „Zimowych Rodzinnych Niedziel w Starej Kopalni” dla osób indywidualnych
2. Przez Zamawiającego należy rozumieć grupę osób, lub osobę na rzecz i zamówienie której organizowane są zajęcia, zwiedzanie oraz warsztaty.
3. Rodzaje i tematy zajęć i warsztatów, czas trwania oraz wysokość opłat określone są w obowiązującej ofercie na ferie zimowe, dostępnej na stronie internetowej PWSK www.starakopalnia.pl.
4. Zajęcia edukacyjne, zwiedzanie oraz warsztaty realizowane są:
 - a) dla grup zorganizowanych w ramach zajęć muzealnych od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30 - 16:00,
 - b) dla grup zorganizowanych w ramach zwiedzania SOWA od wtorku do niedzieli w godzinach: 8:30 - 16:00 (dni robocze) lub 10:00 - 17:00 (weekendy)
 - c) dla osób indywidualnych w ramach „Zimowych Rodzinnych Niedziel w Starej Kopalni” w wybrane niedziele o godz. 10:30 i 12:30.
 - d) dla osób indywidualnych w ramach zwiedzania SOWA od wtorku do niedzieli w godzinach: 8:30 - 16:00 (dni robocze) lub 10:00 - 17:00 (weekendy)
5. Dokonanie rezerwacji udziału w zajęciach edukacyjnych, zwiedzaniu lub warsztatach oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.

§ 2

ZASADY REZERWACJI I ORGANIZACJI DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Warunkiem udziału w zajęciach, zwiedzaniu lub warsztatach w ramach ferii zimowych dla grup zorganizowanych jest rezerwacja dokonana przez Zamawiającego drogą mailową, na adres: edukacja@starakopalnia.pl, potwierdzona przez pracownika PWSK.

2. W przypadku grup zorganizowanych, liczących co najmniej 15 osób, Zamawiający zobowiązany jest dokonać rezerwacji o której mowa w ust.1 najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem warsztatów, zajęć edukacyjnych lub zwiedzania.
3. PWSK wystawia fakturę VAT za realizację zajęć, zwiedzania lub warsztatów określonych w rezerwacji. Dane do faktury wraz z opisem zajęć Zamawiający jest zobowiązany wysłać na adres mailowy wyznaczonego pracownika PWSK, zgodnie z ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSK o odwołaniu rezerwacji zajęć/warsztatów/zwiedzania, jednak nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć/warsztatów/zwiedzania.
5. W przypadku niestawienia się grupy na zamówionych zajęciach/zwiedzaniu/warsztatach lub w przypadku odwołania rezerwacji z naruszeniem ust. 4, PWSK ma prawo pobrać pełną opłatę wynikającą z rezerwacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianach w liczbie uczestników zajęć/zwiedzania/warsztatów, przekraczających 5 uczestników (mniej lub więcej) oraz o ewentualnych zmianach w zakresie godziny przyjazdu grupy, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem przyjazdu.
7. PWSK akceptuje spóźnienia grup do 15 minut po wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym o możliwym spóźnieniu pracowników Welcome Center PWSK lub pracowników SOWA pod numerem telefonu 74 667 09 70 lub 74 667 09 11.
8. W przypadku niezgłoszonego w terminie określonym w ust. 6 zmniejszenia liczby uczestników zajęć/zwiedzania/warsztatów w stosunku do rezerwacji – PWSK ma prawo pobrać pełną opłatę wynikającą z rezerwacji.
9. W przypadku niezgłoszonego w terminie określonym w ust. 6 zwiększenia liczby uczestników zajęć/zwiedzania/warsztatów w stosunku do rezerwacji – PWSK ma prawo przełożyć na późniejszą godzinę zajęcia/zwiedzanie/warsztaty dla dodatkowej grupy osób lub odmówić przeprowadzenia zajęć/zwiedzania/warsztatów.
10. W przypadku zwiększenia liczby uczestników zajęć/zwiedzania/warsztatów – PWSK pobiera opłatę zwiększoną stosownie do dodatkowej liczby osób.

§ 3

ZASADY REZERWACJI I ORGANIZACJI DLA OSÓB INDYWIDUALNYCH

1. Zwiedzanie oraz zajęcia w ramach „Zimowych Rodzinnych Niedzieli w Starej Kopalni” przeznaczone są dla rodzin z dziećmi od 5-go roku Życia i odbywają się w wyznaczonych terminach podanych w obowiązującej ofercie na ferie zimowe.
2. Rodzaje i tematy zajęć, czas trwania oraz wysokość opłat określone dostępne są na stronie internetowej PWSK <https://starakopalnia.pl>.
3. Warunkiem rezerwacji udziału w zajęciach edukacyjnych i zwiedzaniu w ramach „Zimowych Rodzinnych Niedzieli w Starej Kopalni” dla rodzin z dziećmi jest zakup biletu na wybraną niedzielę na stronie internetowej Starej Kopalni najpóźniej 60 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć.

4. Zamawiający dokonuje zakupu biletów dla wszystkich aktywnych uczestników (dzieci oraz rodziców/opiekunów) biorących udział w zajęciach i zwiedzaniu.
5. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem odwołania zajęć przez PWSK z przyczyn technicznych lub w przypadkach, których PWSK nie mógł przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji.
6. Uczestnicy zobowiązani są punktualnie przybywać na zajęcia oraz zwiedzanie.
7. PWSK akceptuje spóźnienia uczestników do 15 minut po wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym o możliwym spóźnieniu pracowników Welcome Center PWSK pod numerem telefonu 74 667 09 70.
8. Za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem, w trakcie trwania i po zakończeniu zwiedzania oraz zajęć odpowiada rodzic/opiekun prawny.
9. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w zwiedzaniu i zajęciach, oraz do opieki nad dziećmi przez cały czas trwania zwiedzania i zajęć.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do posiadania odpowiedniego stroju i obuwia, które umożliwi pracownikowi PWSK przeprowadzenie zwiedzania oraz zajęć zgodnie z planem, w szczególności dostosowanego do aktualnych warunków pogodowych w przypadku zajęć prowadzonych na zewnątrz oraz do warunków panujących w tunelu podziemnym (temperatura ok. 10°C).
11. Dzieci mogą uczestniczyć w zwiedzaniu i zajęciach odpowiednich dla swojej grupy wiekowej. Za zgodą prowadzącego w zajęciach może uczestniczyć dziecko młodsze niż przewidywana dolna granica wiekowa.
12. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie PWSK przez uczestników zwiedzania oraz zajęć odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
13. Zakup promocyjnego biletu łączonego (zwiedzanie PWSK z przewodnikiem + zwiedzanie SOWA) możliwy jest wyłącznie w kasie biletowej Welcome Center PWSK lub w kasie biletowej SOWA.
14. Promocyjny bilet łączony dla osób indywidualnych ważny jest przez 24 godziny od zakupu.

§ 4

OBYWIAŹKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Uczestnicy zajęć edukacyjnych, zwiedzania i warsztatów zobligowani są do dbania o powierzone im na czas zajęć i warsztatów mienie PWSK oraz o czystość pomieszczeń, w których przebywają.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie PWSK przez uczestników zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów odpowiedzialność ponoszą opiekunowie grup, bądź rodzice/opiekunowie uczestników.
3. Osoby zwiedzające są zobowiązane do stosowania następujących zasad:
 - a) uczestnicy zobowiązani są do poruszania się tylko w wyznaczonych przestrzeniach PWSK oraz do nie przekraczania wyznaczonych linii oznakowania na podłogach,
 - b) obowiązuje zakaz dotykania eksponatów i innego wyposażenia Starej Kopalni bez wyraźnej zgody prowadzącego zajęcia, zwiedzanie bądź warsztaty,
 - c) uczestnicy zajęć, zwiedzania, warsztatów zobowiązani są do stosowania się do zaleceń i instrukcji umieszczonych na trasie zwiedzania, w szczególności dotyczących kierunku

zwiedzania oraz liczby osób mogących jednocześnie przebywać w poszczególnych pomieszczeniach PWSK.

4. Uczestnicy mogą skorzystać z łazienek rozmieszczonych na całej trasie zwiedzania.
5. Podczas zajęć edukacyjnych oraz warsztatów grupa może liczyć maksymalnie 25 osób, w zwiedzaniu SOWA może uczestniczyć maksymalnie 50 osób. W przypadku większych grup możliwy jest podział na mniejsze grupy wraz z naprzemiennym prowadzeniem zajęć, zwiedzania, warsztatów.
6. Zabrania się wstępu na teren PWSK osobom:
 - a) pozostającym pod wpływem alkoholu,
 - b) zachowującym się agresywnie lub w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, narusza porządek zajęć edukacyjnych, warsztatów, zwiedzania lub jest sprzeczny z powszechnie przyjętymi normami zachowania w miejscach publicznych.
7. Na terenie PWSK obowiązuje zakaz:
 - a) palenia papierosów i papierosów elektronicznych,
 - b) wnoszenia i korzystania ze środków narkotycznych i odurzających,
 - c) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących,
 - d) zaśmiecania odpadkami,
 - e) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - f) dotykania lub uruchamiania zgromadzonych eksponatów bez wyraźnej zgody prowadzącego zajęcia warsztatowe,
 - g) wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania.
8. W przypadku niewłaściwego zachowania uczestników, zakłócania przebiegu zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów prowadzący ma prawo do:
 - a) upomnienia słownego uczestników zajęć lub warsztatów celem przywrócenia porządku,
 - b) modyfikacji lub skrócenia zajęć lub warsztatów,
 - c) przerwania lub całkowitego zakończenia zajęć, zwiedzania lub warsztatów przed upływem czasu ich trwania.
9. Uczestnicy zajęć, zwiedzania lub warsztatów niestosujący się do przepisów porządkowych będą poproszeni przez odpowiednie służby (opiekunów ekspozycji, prowadzących zajęcia edukacyjne lub warsztaty, pracowników ochrony lub osoby upoważnione) o opuszczenie PWSK. Osobom tym nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów poniesionych za zajęcia edukacyjne, zwiedzanie lub warsztaty.
10. Pojazdy samochodowe można parkować wyłącznie na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych.
11. Osoby przebywające w Starej Kopalni zobowiązane są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia uczestników zajęć, zwiedzania i warsztatów, PWSK zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Z tego tytułu uczestnicy zajęć, zwiedzania i warsztatów mają prawo do żądania zwrotu ceny biletu.
12. W przypadku ogłoszenia komunikatów o wykrytym zagrożeniu uczestnicy zajęć, zwiedzania i warsztatów zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracowników, którzy będą przeprowadzać ewakuację.
13. Zabrania się wstępu do oznakowanych lub w inny sposób wygradzonych pomieszczeń lub powierzchni, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PWSK

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie PWSK (w tym również za przedmioty wartościowe),
 - b) szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. PWSK utrwała przebieg zajęć edukacyjnych, zwiedzania, warsztatów w ramach ferii zimowych pod hasłem „Górnicza zima – czyli ferie zimowe w Starej Kopalni” oraz „Zimowych Rodzinnych Niedzieli w Starej Kopalni” Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu podczas zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów może zostać przez PWSK utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów jest PWSK.
4. Dane uczestników są przetwarzane w celach:
 - a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, zwiedzaniu lub warsztatach są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.
 - b) Dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby, której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanych zajęć edukacyjnych, zwiedzania lub warsztatów.
 - c) Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadania materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np.

- portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.
5. W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:
 - a) Inspektorem Ochrony Danych Izabelą Heksel: pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych,
 - b) mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych, które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz do ich przenoszenia,
 - c) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 6

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej Organizatora, tj. www.starakopalnia.pl,
 - b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK.
2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.