**Stara Kopalnia Centrum Nauki i Sztuki w Wałbrzychu**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Asystent w Dziale Muzeum Przemysłu i Techniki**

1. **Zakres wykonywanych zadań (m.in.):**
2. Ewidencjonowanie i katalogowanie zbiorów muzealnych,
3. Przechowywanie, porządkowanie i zabezpieczenie zbiorów muzealnych
4. Udostępnianie zbiorów muzealnych,
5. Przygotowywanie i prowadzenie lekcji muzealnych, prelekcji, zajęć warsztatowych, seminariów, wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych
6. Przygotowywanie wniosków/ aplikacji o dofinansowanie projektów z programów krajowych i zagranicznych, kompletowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji,
7. Przygotowywanie, organizowanie wystaw stałych i czasowych,
8. Wsparcie przewodników w oprowadzaniu turystów.
9. **Niezbędne wymagania:**

1) wykształcenie:

a) wyższe kierunkowe: historia, historia sztuki, ochrona dóbr kultury, lub

b) wyższe lub średnie z innych dziedzin z kierunków technicznych (w tym przypadku mile widziane studia podyplomowe z dziedziny historia, historia sztuki, muzealnictwo, archeologia przemysłowa, kulturoznawstwo),

1. doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub muzeum min. 6 miesięcy lub doświadczenie w zakresie zadań podanych w ogłoszeniu,
2. komunikatywność, otwartość,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. dyspozycyjność i samodzielność,
5. umiejętności organizacyjne w tym organizacji własnego czasu pracy,
6. obsługa komputera MS Office.
7. **Mile widziane:**
8. kwalifikacje pedagogiczne ( studia podyplomowe, kurs),
9. doświadczenie w sporządzaniu wniosków o dofinansowanie projektów z programów krajowych
i zagranicznych,
10. doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
11. organizacja i realizacja projektów edukacyjnych lub naukowych,
12. znajomość języków obcych.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. CV,
3. list motywacyjny.

Oferty prosimy nadsyłać na adres kadry@starakopalnia.pl lub pocztą na adres Stara Kopalnia Centrum Nauki i Sztuki, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych, w terminie **do 27.09.2022r. - decyduje data wpływu aplikacji na wskazany adres.**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

**Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli:**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.I.2016.119.1).”

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PARK WIELOKULTUROWY
STARA KOPALNIA W WAŁBRZYCHU**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych** |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Administratorem Twoich danych osobowych jest Park Wielokulturowy– Stara Kopalnia w Wałbrzychu.Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych
* przez e-mail: sekretariat@starakopalnia.pl
* telefonicznie: +48 74 667 09 00
 |
| **Inspektor Ochrony Danych**  | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Panią Izabelę Heksel. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:* listownie na adres: ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych
* przez e-mail: iod@starakopalnia.pl.
 |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na potrzeby naboru, do którego przystępujesz składając dokumenty aplikacyjne. |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit. c, lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 221 i 221a Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu naboru. Jeżeli ich nie podasz, wówczas nie będziesz brał udziału w prowadzonym naborze. |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | W przypadku wygrania naboru Twoje dokumenty aplikacyjne zostają dołączone do akt osobowych, prowadzonych przez Specjalistę ds. kadr i płac i przechowywane 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą niszczone w sposób mechaniczny po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.Jeśli wyraziłeś zgodę na dalsze rekrutacje, spełniając wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Twoje dane będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub do czasu cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny lub na adrese-mail. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Specjalista ds. kadr i płac oraz Kierownik Działu do którego aplikujesz. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,
* prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).Twoje Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |