

REGULAMIN
rezerwacji i organizacji zwiedzania oraz animacji w ramach rodzinnych niedziel w Starej
Kopalni dla rodzin z dziećmi prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia
w Wałbrzychu

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji i organizacji zwiedzania oraz animacji w ramach rodzinnych niedziel dla rodzin z dziećmi w Starej Kopalni prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu, zwany dalej PWSK.
2. Zwiedzanie oraz animacje w ramach rodzinnych niedziel przeznaczone są dla rodzin z dziećmi w wieku 5-7 lat i 8-10 lat, odbywają się w każdą drugą i czwartą niedzielę miesiąca.
3. Przez Zamawiającego należy rozumieć osobę, na rzecz i zamówienie której organizowane zwiedzanie oraz animacje.
4. Rodzaje i tematy zwiedzania, czas trwania oraz wysokość opłat określone dostępne są na stronie internetowej PWSK <https://starakopalnia.pl/rodzinne-niedziele/>.
5. Dokonanie rezerwacji udziału w zwiedzaniu oraz animacjach w ramach rodzinnych niedziel w Starej Kopalni oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.

§ 2

ZASADY REZERWACJI

1. Warunkiem rezerwacji udziału w zwiedzaniu oraz animacjach w ramach rodzinnych niedziel w Starej Kopalni dla rodzin z dziećmi jest zakup biletu na wybrane zwiedzanie na stronie internetowej Starej Kopalni najpóźniej 60 minut przed planowym rozpoczęciem zwiedzania.
2. Zamawiający dokonuje zakupu takiej ilości biletów, jaka odpowiada faktycznej ilości aktywnych Uczestników (dzieci oraz rodziców/opiekunów) w zwiedzaniu animacjach.
3. Zakupione bilety nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem odwołania zajęć przez PWSK z przyczyn technicznych lub w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Uczestnicy zobowiązani są punktualnie przybywać na zwiedzanie oraz animacje prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia, zwany dalej PWSK.
2. PWSK akceptuje spóźnienia uczestników do 15 minut po wcześniejszym poinformowaniu telefonicznym o możliwym spóźnieniu pracowników Welcome Center pod numerem telefonu 74 667 09 70.
3. Za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem w trakcie trwania i po zakończeniu zwiedzania oraz zajęć odpowiada rodzic/opiekun prawny.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w zwiedzaniu i animacjach, oraz do pilnowania porządku przez cały czas trwania zwiedzania.

5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przygotowanie przez Uczestników odpowiedniego stroju i obuwia, które umożliwi pracownikowi PWSK przeprowadzenie zwiedzania oraz animacji zgodnie z planem.
6. Dzieci mogą uczestniczyć w zwiedzaniu i animacjach odpowiednich dla swojej grupy wiekowej. Za zgodą prowadzącego w zajęciach uczestniczyć może dziecko młodsze niż przewidywana dolna granica wiekowa.
7. Uczestnicy zwiedzania i animacji zobligowani są do dbania o mienie PWSK oraz o czystość pomieszczeń, w których przebywają.
8. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie PWSK przez uczestników zwiedzania oraz animacji odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
9. Na terenie Starej Kopalni obowiązuje zakaz:
 - a) palenia papierosów i papierosów elektronicznych,
 - b) wnoszenia i korzystania ze środków narkotycznych i odurzających,
 - c) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących,
 - d) zaśmiecania odpadkami,
 - e) wnoszenia broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - f) dotykania lub uruchamiania zgromadzonych eksponatów bez wyraźnej zgody prowadzącego,
 - g) wchodzenia do pomieszczeń nieprzeznaczonych do zwiedzania.
10. Zabrania się wstępu na teren Starej Kopalni osobom:
 - a) pozostającym pod wpływem alkoholu,
 - b) zachowującym się agresywnie lub w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, narusza porządek zwiedzania lub animacji lub jest sprzeczny z powszechnie przyjętymi normami zachowania w miejscach publicznych.
11. W przypadku niewłaściwego zachowania uczestników, zakłócania przebiegu zwiedzania lub animacji prowadzący ma prawo do:
 - a) upomnienia słownego uczestników celem przywrócenia porządku,
 - b) modyfikacji lub skrócenia zwiedzania lub animacji,
 - c) przerwania lub całkowitego zakończenia zwiedzania lub animacji przed upływem czasu ich trwania.
12. Uczestnicy zwiedzania oraz animacji niestosujący się do przepisów porządkowych będą poproszeni przez odpowiednie służby (opiekunów ekspozycji, prowadzących zwiedzanie i animację, pracowników ochrony lub osoby upoważnione) o opuszczenie terenu Starej Kopalni.
13. Osobom, o których mowa w pkt. 10 nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów poniesionych za zwiedzanie i animację.
14. Pojazdy samochodowe można parkować wyłącznie na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych.
15. Osoby przebywające w Starej Kopalni zobowiązane są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia uczestników zwiedzania i animacji, Stara Kopalnia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Z tego tytułu uczestnicy zwiedzania i animacji mają prawo do żądania zwrotu ceny biletu.
16. W przypadku ogłoszenia komunikatów o wykrytym zagrożeniu uczestnicy zwiedzania i animacji zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracowników, którzy będą przeprowadzać ewakuację.

17. Zabrania się wstępu do oznakowanych lub w inny sposób wygradzonych pomieszczeń lub powierzchni, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PWSK

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie PWSK (w tym również za przedmioty wartościowe),
 - b) szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. PWSK utrwała przebieg zwiedzania i animacji organizowanych w ramach rodzinnych niedziel dla rodzin z dziećmi Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu podczas zwiedzania i animacji może zostać przez PWSK utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zwiedzania i animacji jest PWSK.
4. Dane uczestników są przetwarzane w celach:
 - a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zwiedzaniu i animacjach są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.
 - b) Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zwiedzania i animacji jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanego zwiedzania i animacji.
 - c) Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.
5. W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:

- a) Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych,
 - b) mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia,
 - c) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 5

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl/rodzinne-niedziele/>
 - b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK.
2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.

