

**REGULAMIN**  
**rezerwacji i organizacji zajęć edukacyjnych online podczas górniczych ferii zimowych**  
**prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji i przebiegu zajęć edukacyjnych online organizowanych w ramach górniczych ferii zimowych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia (dalej PWSK) dla grup zorganizowanych i osób indywidualnych w dniach od 04 stycznia 2021 do 15 stycznia 2021 r., z wyłączeniem dnia 6 stycznia 2021 r.
2. Przez Zamawiającego/Uczestnika należy rozumieć grupę osób lub osobę fizyczną, na rzecz i zamówienie której organizowane są zajęcia online w ramach górniczych ferii zimowych (dalej zajęcia online).
3. Rodzaje i tematy zajęć online, czas trwania oraz wysokość opłat, dostępne są na stronie internetowej PWSK <https://starakopalnia.pl/> w zakładce Górnicze Ferie Zimowe.
4. Zajęcia online realizowane są od poniedziałku do piątku:
  - a) dla grup zorganizowanych od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 po wcześniejszym umówieniu terminu;
  - b) dla osób indywidualnych od poniedziałku do piątku o godzinie 10:00.
5. Dokonanie rezerwacji udziału w zajęciach online oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.

§ 2.

**Zasady rezerwacji dla grup zorganizowanych**

1. Warunkiem rezerwacji udziału w warsztatach i zajęciach organizowanych w ramach górniczych ferii zimowych dla grup zorganizowanych jest potwierdzona przez pracownika PWSK rezerwacja, dokonana drogą mailową [edukacja@starakopalnia.pl](mailto:edukacja@starakopalnia.pl) lub [muzeum@starakopalnia.pl](mailto:muzeum@starakopalnia.pl) bądź telefoniczną: tel. 74 667 09 12, 74 667 09 08.
2. W przypadku grup zorganizowanych, liczących co najmniej 15 osób, konieczna jest wcześniejsza rezerwacja najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem zajęć edukacyjnych.
3. Przy rezerwacji grupy zorganizowanej należy podać dane szkoły/institucji, klasę/wiek oraz liczbę uczniów, temat wybranych zajęć, termin realizacji oraz dane kontaktowe do nauczyciela (mail, telefon), dane do faktury.
4. Po ustaleniu szczegółów Zamawiający otrzyma od pracownika PWSK:
  - link do zajęć online do 5 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć,
  - spis potrzebnych materiałów niezbędnych do zrealizowania zajęć online,
  - scenariusz zajęć online wraz z informacjami dodatkowymi.
5. PWSK wystawia fakturę VAT za zrealizowane zajęcia online określone w rezerwacji. Dane do faktury wraz z opisem zajęć online Zamawiający jest zobowiązany wysłać na maila wyznaczonego pracownika PWSK, zgodnie z ust. 1 Regulaminu, w odpowiedzi na rezerwację.
6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać opłaty za zajęcia online na podstawie wystawionej

faktury VAT uwzględniając termin płatności podany na fakturze.

7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSK o odwołaniu rezerwacji zajęć online, jednak nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

8. W przypadku nieobecności grupy na zamówionych zajęciach online lub w przypadku odwołania rezerwacji z naruszeniem ust. 7, PWSK ma prawo do wystawienia faktury dla Zamawiającego, z całą opłatą za zajęcia online - wynikającą z rezerwacji.

9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o liczbie uczestników, którzy wzięli udział w zajęciach oraz o ewentualnych zmianach w zakresie godziny rozpoczęcia zajęć online, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem realizacji zajęć.

10. PWSK akceptuje opóźnienie w rozpoczęciu zajęć online dla grup zorganizowanych do 15 minut.

### § 3.

#### **Zasady rezerwacji dla osób indywidualnych**

1. Warunkiem rezerwacji udziału w warsztatach i zajęciach organizowanych w ramach górniczych ferii zimowych dla osób indywidualnych jest zakup biletu na wybrane zajęcia na stronie internetowej <https://www.biletyonline.starakopalnia.pl/> najpóźniej 60 minut przed planowym rozpoczęciem zajęć.

2. Zamawiający dokonuje zakupu takiej ilości biletów, jaka odpowiada faktycznej ilości aktywnych uczestników (dzieci) w zajęciach.

3. Zakupione bilety na zajęcia nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem odwołania zajęć przez PWSK z przyczyn technicznych lub w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji.

4. Na adres mailowy podany przy zakupie biletu on-line, w terminie do 2 godzin poprzedzających zajęcia, zostanie przesłany spis materiałów potrzebnych do części praktycznej, które należy przygotować na zajęcia.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy biletów zakupionych na 2 godziny lub krócej od planowanego czasu rozpoczęcia zajęć online.

6. Zaproszenie do zajęć on-line zostanie wysłane przez prowadzącego do 5 min. przed planowanym rozpoczęciem, na podany przy zakupie biletu adres mailowy.

7. Zajęcia rozpoczynają się o stałej, jednakowej godzinie dla wszystkich uczestników. PWSK nie oczekuje na połączenie ze spóźnionym uczestnikiem indywidualnym, który jednak może w każdej chwili trwania zajęć przystąpić do udziału w nich.

### § 4

#### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Przed rozpoczęciem zajęć online uczestnicy zobowiązani są do przygotowania we własnym zakresie materiałów plastycznych, których wykaz został podany przez pracownika PWSK wraz w następstwie rezerwacji zajęć online. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przygotowanie materiałów przez uczestników przed rozpoczęciem zajęć online.

2. Do uczestnictwa w zajęciach online niezbędne jest urządzenie (komputer/tablet/telefon) z dostępem do Internetu i programem Google Meet albo Zoom.

3. Zamawiający oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia zajęć online o ustalonej godzinie. W sytuacji, gdy opóźnienie grupy zorganizowanej przekroczy 15 min. od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć, uczestnicy nie będą gotowi do udziału w zajęciach, prowadzący zajęcia ma prawo odmówić

przeprowadzenia zajęć albo skrócić czas ich trwania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie jest spowodowane problemami technicznymi.

4. Zamawiający/Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych online, przez cały czas ich trwania w celu dopilnowania porządku i ciszy podczas zajęć. Zamawiający/Opiekun ma obowiązek zgłosić obecność zaraz na początku zajęć oraz podać liczbę uczestników.

5. Uczestnicy zajęć edukacyjnych online zobowiązani są mieć włączone kamery przez cały czas trwania zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć.

6. Uczestnicy zajęć online zobowiązani są stosować się do poleceń prowadzącego zajęcia i wykonywać proponowane zadania.

7. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez podniesienie ręki lub kliknięcie w aplikacji emotki ukazującej kciuk w górę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od prowadzącego zajęcia.

8. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć online wiązać się będzie z ograniczeniem aktywności uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie uczestnika z zajęć online. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze ich prowadzenie, prowadzący ma prawo zakończyć prowadzenie zajęć online przed upływem czasu ich trwania.

9. Uczestnik zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi grupy wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości podczas trwania zajęć online.

10. W przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji, PWSK ma prawo odwołać zajęcia online.

## § 5

### **Odpowiedzialność PWSK**

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione na skutek nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

2. PWSK utrwała przebieg zajęć edukacyjnych online Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla grup zorganizowanych i osób indywidualnych dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Podczas zajęć edukacyjnych online PWSK nie wykonuje zrzutów z ekranu, które przedstawiają wizerunek uczestników (portrety).

3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zajęć edukacyjnych online jest PWSK.

Dane uczestników są przetwarzane w celach:

a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych online są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.

Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za

organizację zajęć edukacyjnych online jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanych zajęć edukacyjnych online.

Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.

W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:

Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: [iod@starakopalnia.pl](mailto:iod@starakopalnia.pl) lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.

Mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

## § 6

### Pozostałe informacje

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl/>
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 3 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.

DYREKTOR  
PARKU WIELOKULTUROWEGO  
STARA KOPALNIA w Wałbrzychu

Jan Jędrąsik