

REGULAMIN
rezerwacji i organizacji zajęć edukacyjnych online z oferty edukacyjnej 2020/2021
prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia w Wałbrzychu dla grup
zorganizowanych

§ 1.

ZASADY REZERWACJI

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji terminów zajęć edukacyjnych online z oferty edukacyjnej 2020/2021 oraz ich organizacji przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia, zwany dalej PWSK dla grup zorganizowanych.
2. Przez Zamawiającego należy rozumieć grupę osób, na rzecz i zamówienie której organizowane są zajęcia edukacyjne online.
3. Rodzaje i tematy zajęć edukacyjnych prowadzonych online, czas trwania oraz wysokość opłat określone są w obowiązującej ofercie edukacyjnej i warsztatowej, dostępnej na stronie internetowej PWSK www.starakopalnia.pl.
4. Zajęcia online realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
5. Warunkiem udziału w warsztatach i zajęciach jest rezerwacja drogą mailową bądź telefoniczną z określonym pracownikiem PWSK:
 - dla zajęć edukacyjnych i muzealnych – edukacja@starakopalnia.pl lub muzeum@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 12, 74 667 09 08.
6. W przypadku grup zorganizowanych, liczących co najmniej 15 osób, konieczna jest wcześniejsza rezerwacja najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem zajęć edukacyjnych.
7. Przy rezerwacji należy podać dane szkoły/institucji, klasę oraz liczbę uczniów, temat wybranych zajęć, termin realizacji oraz dane kontaktowe do nauczyciela (mail, telefon), dane do faktury.
8. Po ustaleniu szczegółów Zamawiający otrzyma od pracownika PWSK:
 - link do zajęć (najwcześniej jak 24 godz. przed rozpoczęciem zajęć),
 - spis potrzebnych materiałów potrzebnych do zrealizowania zajęć,
 - scenariusz zajęć wraz z informacjami dodatkowymi.
9. PWSK wystawia fakturę VAT za zrealizowane zajęcia online określone w rezerwacji. Dane do faktury wraz z opisem zajęć Zamawiający jest zobowiązany wysłać na maila wyznaczonego pracownika PWSK, zgodnie z ust. 5. Regulaminu.
10. Zamawiający zobowiązany jest dokonać opłaty za zajęcia online na podstawie wystawionej faktury VAT uwzględniając termin płatności podany na fakturze.
11. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSK o odwołaniu rezerwacji zajęć online, jednak nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
12. W przypadku nieobecności grupy na zamówionych zajęciach online lub w przypadku odwołania rezerwacji z naruszeniem § 1 ust. 11 PWSK ma prawo do wystawienia faktury dla Zamawiającego, tytułem całej opłaty wynikającej z rezerwacji.

13. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o liczbie uczestników, którzy wezmą udział w zajęciach oraz o ewentualnych zmianach w zakresie godziny rozpoczęcia zajęć online, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem realizacji zajęć.
14. PWSK akceptuje opóźnienie w rozpoczęciu zajęć online do 15 minut.

§ 2

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. Przed rozpoczęciem zajęć online uczestnicy zobowiązani są do przygotowania we własnym zakresie materiałów plastycznych, których wykaz został podany przez pracownika PWSK wraz z potwierdzeniem rezerwacji zajęć edukacyjnych online. Zamawiający/Opiekun grupy zobowiązuje się sprawdzić przygotowanie materiałów przez uczestników przed rozpoczęciem zajęć online.
2. Do uczestnictwa w zajęciach niezbędne będzie urządzenie (komputer/tablet/telefon) z dostępem do Internetu i programem Google Meet albo Zoom.
3. Zamawiający oraz uczestnicy zajęć są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia zajęć online o ustalonej godzinie. PWSK akceptuje opóźnienie w rozpoczęciu zajęć online do 15 minut. W sytuacji, gdy opóźnienie przekroczy 15 min. od ustalonej godziny rozpoczęcia zajęć, uczestnicy nie będą gotowi do udziału w zajęciach, prowadzący zajęcia ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć albo skrócić czas ich trwania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy opóźnienie jest spowodowane problemami technicznymi.
4. Zamawiający/Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych online, przez cały czas ich trwania w celu dopilnowania porządku i ciszy podczas zajęć. Zamawiający/Opiekun ma obowiązek zgłosić obecność na początku zajęć oraz podać liczbę uczestników.
5. Uczestnicy zajęć edukacyjnych online zobowiązani są mieć włączone kamery przez cały czas trwania zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć.
6. Uczestnicy zajęć online zobowiązani są stosować się do poleceń prowadzącego zajęcia i wykonywać proponowane zadania.
7. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez podniesienie ręki lub kliknięcie w aplikacji emotki ukazującej kciuk w górę. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od prowadzącego zajęcia.
8. Nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć online wiązać się będzie z ograniczeniem aktywności uczestnika w aplikacji poprzez czasowe wyłączenie głosu lub obrazu, a w ostateczności poprzez usunięcie uczestnika z zajęć online. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze ich prowadzenie, prowadzący ma prawo zakończyć prowadzenie zajęć online przed upływem czasu ich trwania.
9. Uczestnik zobowiązany jest zgłaszać na bieżąco prowadzącemu zajęcia lub opiekunowi grupy wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości dotyczące nauki w trybie zdalnym.
10. W przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji – PWSK ma prawo odwołać zajęcia online.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PWSK

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.

2. PWSK utrwała przebieg zajęć edukacyjnych online Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla grup zorganizowanych dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Podczas zajęć edukacyjnych online PWSK nie wykonuje zrzutów z ekranu, które przedstawiają wizerunek uczestników (portrety).

3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zajęć edukacyjnych online jest PWSK.

Dane uczestników są przetwarzane w celach:

a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa zajęciach edukacyjnych online są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.

Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zajęć edukacyjnych online jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanych zajęć edukacyjnych online.

Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadania materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.

W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:

Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.

Mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:

a) na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl/oferta-edukacyjna/>

b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK.

2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.

