

## **Regulamin rezerwacji i organizacji zajęć edukacyjnych „Bajtel w kopalni” w Parku Wielokulturowym Stara Kopalnia**

### **§ 1**

#### **Zasady rezerwacji**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji terminów zajęć edukacyjnych organizowanych „Bajtel w kopalni” przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia, zwanym dalej PWSK oraz organizacji powyżej wymienionych zajęć.
2. Zajęcia edukacyjne „Bajtel w kopalni” organizowane są dla dzieci w wieku 0-2 lata oraz dla dzieci w wieku 3-6 lat wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Rodzaje, tematy zajęć i warsztatów, liczba uczestników, czas trwania zajęć oraz wysokość opłat określona jest w obowiązującej ofercie edukacyjnej dostępnej na stronie internetowej PWSK [www.starakopalnia.pl](http://www.starakopalnia.pl)
4. Warunkiem udziału w zajęciach jest rezerwacja poprzez zakup biletu online – dostępnych na stronie internetowej PWSK, drogą mailową bądź telefoniczną z określonym pracownikiem PWSK: [edukacja@starakopalnia.pl](mailto:edukacja@starakopalnia.pl); tel. 74 667 09 12, lub [ccu@starakopalnia.pl](mailto:ccu@starakopalnia.pl); tel. 74 667 09 20, 74 667 09 21 oraz zapoznanie się z regulaminem rezerwacji i organizacji zajęć edukacyjnych „Bajtel w kopalni”.
5. Ilość miejsc w grupach zajęć jest ograniczona. O przyjęciu na listę zajęć decyduje kolejność zakupu biletu online dostępnych na stronie internetowej PWSK lub data wpływu rezerwacji drogą mailową lub zgłoszona telefonicznie, na maila i tel. wskazany w ofercie.

### **§ 2**

#### **Obowiązki i uprawnienia Stron**

1. Dzieci mogą uczestniczyć tylko w zajęciach odpowiednich dla swojej grupy wiekowej, zgodnie z informacją zawartą w formularzu rezerwacji lub przekazaną przez pracownika PWSK.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do obecności i czynnego uczestnictwa przez cały czas trwania zajęć edukacyjnych.
3. Za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie ich trwania oraz po zajęciach odpowiada rodzic/opiekun prawny.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przygotowanie przez uczestników odpowiedniego stroju i obuwia, które umożliwi pracownikowi PWSK przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem.
5. Uczestnicy warsztatów i zajęć zobligowani są do dbania o powierzone im na czas warsztatów i zajęć mienie PWSK oraz o czystość pomieszczeń, w których przebywają.
6. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie PWSK przez uczestników warsztatów lub zajęć edukacyjnych odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.

### § 3

#### Odpowiedzialność PWSK

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie PWSK (w tym również za przedmioty wartościowe),
  - b) szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. PWSK utrwała przebieg zajęć edukacyjnych „Bajtel w kopalni” dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu podczas zajęć edukacyjnych lub warsztatów może zostać przez PWSK utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów jest PWSK.
4. Dane uczestników są przetwarzane w celach:
  - a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zwiedzaniu, zajęciach edukacyjnych lub warsztatach są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie. Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanego zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów.
  - b) dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadania materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.
  - c) d razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:  
Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: [iod@starakopalnia.pl](mailto:iod@starakopalnia.pl) lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.  
Mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia.
  - d) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

#### **§ 4**

#### **Pozostałe informacje**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:

a) na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl>

b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK;

2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.