

Załącznik nr 4

do Regulaminu udostępniania zbiorów archiwalnych i kartograficznych
Muzeum Przemysłu i Techniki Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia

Wałbrzych dn.

Wniosek o wykonanie reprodukcji materiałów archiwalnych / kartograficznych*

Wnioskodawca: (imię i nazwisko)

Określenie przedmiotu zamówienia:

Proszę o wydanie (zaznaczyć właściwe):

- kserokopii
 skanów
 fotografii cyfrowych

materiałów archiwalnych wskazanych poniżej

Lp.	Nazwa zespołu	Nr inwentarzowy	Nr stron	Liczba egzemplarzy	format
1					
2					
3					
4					
5					

Fakturę wystawić na: (dane do faktury):

.....
.....

oświadczam, że uzyskany materiał archiwalny / kartograficzny * zostanie wykorzystany
(w zakresie/formie):

.....
.....
.....

Oświadczam, że nie wykorzystam kopii materiałów w sposób odmienny niż określony we wniosku. Zobowiązuję się do uregulowania opłaty za wykonane usługi reprograficzne, zgodnie z obowiązującym cennikiem, jednocześnie potwierdzam, że zapoznałem/am się z cennikiem i w pełni go akceptuję.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych, tel. 74 66 70 970 zwana dalej PWSK;

* - niepotrzebne skreślić

- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: iod@starakopalnia.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonanie reprodukcji materiałów archiwalnych / kartograficznych;
- 4) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy PWSK oraz firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych w PWSK;
- 7) dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa oraz Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt PWSK;
- 8) posiadam prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie jest stosowane;
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia wniosku o wykonanie reprodukcji materiałów archiwalnych / kartograficznych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Koszt zamówienia:

usługa:	kalkulacja		parametry	Cena (brutto)
	rodzaj	ilość		
kopie	ksero A4		(kolor, cz-b, dpi)	
	ksero A3			
inne	skan / fotografia			
	zapis na nośniku			
praca				
RAZEM				

.....
data i podpis pracownika muzeum