

Załącznik nr 3

do Regulaminu udostępniania zbiorów archiwalnych i kartograficznych
Muzeum Przemysłu i Techniki Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia

Wałbrzych dn.

Zlecenie kwerendy archiwalnej

Wnioskodawca (imię i nazwisko):

Zlecam kwerendę archiwalną w zakresie: .

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik muzeum:

Przybliżony czas poszukiwania materiałów:

Orientacyjna cena przeprowadzenia kwerendy:

.....
data i podpis pracownika muzeum

Oświadczenie wnioskodawcy:

Akceptuję / nie akceptuję czas/u i stawkę/i przeprowadzenia kwerendy i zlecam / nie zlecam kwerendę/y naukową/ej.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych, tel. 74 66 70 970 zwana dalej PWSK;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się wysyłając e-mail na adres: iod@starakopalnia.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu zlecenia kwerendy archiwalnej;
- 4) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 5) przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy PWSK oraz firmy prowadzące serwisy IT systemów informatycznych używanych w PWSK;

- 7) dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt PWSK;
- 8) posiadam prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 9) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie jest stosowane;
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia zlecenia kwerendy archiwalnej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wypełnia pracownik muzeum:

Rzeczywisty wymiar przeprowadzonej kwerendy archiwalnej:

data				RAZEM
Godzina rozpoczęcia				
Godzina zakończenia				
Łączny czas:				
Koszt:				

.....
data i podpis pracownika muzeum