

REGULAMIN
rezerwacji i organizacji warsztatów, zajęć edukacyjnych i zwiedzania Parku
Wielokulturowego Stara Kopalnia
dla grup zorganizowanych

§ 1.

ZASADY REZERWACJI

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji terminów warsztatów, zajęć edukacyjnych organizowanych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia, zwany dalej PWSK oraz warunki rezerwacji i organizacji zwiedzania dla grup zorganizowanych.
2. Przez Zamawiającego należy rozumieć grupę osób, na rzecz i zamówienie której organizowane są warsztaty i zajęcia oraz zwiedzanie.
3. Rodzaje i tematy zajęć i warsztatów, czas trwania oraz wysokość opłat określone są w obowiązującej ofercie edukacyjnej i warsztatowej, dostępnej na stronie internetowej PWSK www.starakopalnia.pl
4. Warunkiem udziału w warsztatach i zajęciach jest rezerwacja drogą mailową bądź telefoniczną z określonym pracownikiem PWSK, zależnie od rodzaju zajęć/ zwiedzania:
 - a) dla zajęć edukacyjnych i muzealnych – edukacja@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 12, 74 667 09 16
 - b) dla zajęć warsztatowych w Centrum Ceramiki Unikatowej – ccu@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 20, 74 667 09 21
 - c) dla ofert specjalnych (okresowych, wakacyjnych), jeśli w ofercie nie wskazano inaczej: marketing1@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 15.
5. W przypadku grup zorganizowanych, liczących co najmniej 15 osób, konieczna jest wcześniejsza rezerwacja najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem warsztatów, zajęć edukacyjnych lub zwiedzania.
6. Rezerwacji zwiedzania dla grupy zorganizowanej dokonuje się drogą mailową pod adresem:
recepja@starakopalnia.pl bądź telefonicznie: 74 667 09 70.
7. PWSK wystawia fakturę VAT za realizację zajęć lub organizację zwiedzania określonych w rezerwacji. Dane do faktury wraz z opisem zajęć Zamawiający jest zobowiązany wysłać na maila wyznaczonego pracownika PWSK, zgodnie z ust. 4. Regulaminu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PWSK o odwołaniu rezerwacji warsztatów/ zajęć/ zwiedzania, jednak nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
9. W przypadku niestawienia się grupy na zamówionych warsztatach/ zajęciach/ zwiedzaniu lub w przypadku odwołania rezerwacji z naruszeniem § 1 ust. 8 PWSK ma prawo do wystawienia faktury dla Zamawiającego, tytułem całej opłaty wynikającej z rezerwacji.
10. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianach w liczbie uczestników zajęć/ warsztatów/ zwiedzających, przekraczających 5 uczestników (mniej lub więcej) oraz o ewentualnych zmianach w zakresie godziny przyjazdu grupy, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem przyjazdu.

11. PWSK akceptuje spóźnienia grup do 15 minut.
12. W przypadku niezgłoszonego w terminie określonym w ust. 10 Regulaminu zmniejszenia liczby uczestników zajęć/warsztatów/ zwiedzających w stosunku do rezerwacji – PWSK ma prawo pobrać pełną opłatę wynikającą z rezerwacji.
13. W przypadku niezgłoszonego w terminie określonym w ust. 10 Regulaminu zwiększenia liczby uczestników zajęć/warsztatów/ zwiedzających w stosunku do rezerwacji – PWSK ma prawo zajęcia/ warsztaty/ zwiedzanie dodatkowej grupy osób przełożyć na późniejszą godzinę lub odmówić przeprowadzenia zajęć/warsztatów/zwiedzania.
14. W przypadku zwiększenia liczby uczestników zwiedzania/warsztatów/zajęć – PWSK pobiera opłatę zwiększoną stosownie do dodatkowej ilości osób.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PWSK

1. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie PWSK (w tym również za przedmioty wartościowe),
 - b) szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. PWSK utrwała przebieg warsztatów, zajęć edukacyjnych i zwiedzania Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla grup zorganizowanych dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu podczas zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów może zostać przez PWSK utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.
3. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów jest PWSK.
Dane uczestników są przetwarzane w celach:
 - a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zwiedzaniu, zajęciach edukacyjnych lub warsztatach są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.

Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanego zwiedzania, zajęć edukacyjnych lub warsztatów.

Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.

W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:

Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.

Mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

§ 3

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. W przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu dokonania przez Zamawiającego rezerwacji – PWSK ma prawo odwołać zajęcia/ warsztaty/ zwiedzanie.
2. Nauczyciele/opiekunowie klas aktywnie biorą udział w prowadzonych zajęciach, dbając o dyscyplinę podopiecznych, ich bezpieczeństwo i przestrzeganie przez grupę obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
3. Za bezpieczeństwo uczestników przed, w trakcie i po zajęciach odpowiada nauczyciel/opiekun grupy.
4. Uczestnicy są zobligowani do dbania o powierzone im na czas warsztatów i zajęć edukacyjnych mienie PWSK oraz o czystość pomieszczeń, w których przebywają, a nauczyciele/opiekunowie grup odpowiadają za wszelkie szkody wyrządzone przez ich podopiecznych w trakcie warsztatów.
5. Nauczyciele/opiekunowie grup są zobowiązani do pozostawienia pomieszczeń warsztatowych oraz zwiedzanych pomieszczeń w takim stanie, w jakim były przed rozpoczęciem zajęć, o ile prowadzący zajęcia nie zarządzi inaczej.

§ 4

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl/oferta-edukacyjna/>
 - b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK;
2. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.