

REGULAMIN

rezerwacji i organizacji warsztatów oraz zajęć edukacyjnych dla osób indywidualnych

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są punktualnie przyprowadzać i odbierać dzieci z warsztatów i zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Park Wielokulturowy Stara Kopalnia, zwany dalej PWSK. Samodzielne opuszczenie miejsca prowadzenia warsztatów lub zajęć przez dziecko wymaga pisemnej zgody rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Za bezpieczeństwo dziecka przed godziną rozpoczęcia i po godzinie zakończenia warsztatów i zajęć odpowiada rodzic/ opiekun prawny.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni nie uczestniczą w warsztatach i zajęciach, z wyjątkiem warsztatów, których formuła zakłada udział opiekuna.
4. W przypadku warsztatów ceramicznych obowiązującym strojem jest ubiór roboczy przyniesiony przez dzieci.
5. Ilość miejsc w grupach warsztatowych i w grupach zajęć jest ograniczona. O przyjęciu na listę zajęć decyduje data wpływu rezerwacji drogą mailową lub zgłoszona telefonicznie, na maila i tel. wskazany w konkretnej ofercie:
 - a) dla zajęć edukacyjnych i muzealnych – edukacja@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 12, 74 667 09 16
 - b) dla zajęć warsztatowych w Centrum Ceramiki Unikatowej – ccu@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 20, 74 667 09 21
 - c) dla ofert specjalnych (okresowych, wakacyjnych), jeśli w ofercie nie wskazano inaczej: marketing1@starakopalnia.pl; tel. 74 667 09 15.
6. Dzieci mogą uczestniczyć tylko w warsztatach i zajęciach odpowiednich dla swojej grupy wiekowej, zgodnie z informacją zawartą w formularzu rezerwacji lub przekazaną przez pracownika PWSK. Za zgodą prowadzącego, w zajęciach uczestniczyć może dziecko młodsze niż przewidywana dolna granica wiekowa.
7. Uczestnicy warsztatów i zajęć zobligowani są do dbania o powierzone im na czas warsztatów i zajęć mienie PWSK oraz o czystość pomieszczeń, w których przebywają.
8. Za wszelkie szkody wyrządzone na terenie PWSK przez uczestników warsztatów lub zajęć edukacyjnych odpowiedzialność ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
9. PWSK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) wszelkie przedmioty pozostawione na terenie PWSK (w tym również za przedmioty wartościowe),
 - b) szkody poniesione na skutek nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
10. PWSK utrwała przebieg warsztatów i zajęć edukacyjnych Parku Wielokulturowego Stara Kopalnia dla osób indywidualnych dla celów dokumentacyjnych, promocji oraz reklamy PWSK. Wizerunek osób przebywających na terenie obiektu podczas zajęć edukacyjnych lub warsztatów może zostać przez PWSK utrwalony, a następnie rozpowszechniany dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych.

11. Administratorem danych zebranych na potrzeby organizacji zajęć edukacyjnych lub warsztatów jest PWSK.

Dane uczestników są przetwarzane w celach:

- a) w przypadku identyfikacji osób które wyraziły chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub warsztatach są to dane w postaci: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów mailowych, a podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią). Mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania swoich danych opartych na tej podstawie.

Te dane są ujawniane jedynie upoważnionym pracownikom PWSK odpowiedzialnym za organizację zajęć edukacyjnych lub warsztatów jak i zewnętrznej firmie odpowiedzialnej za jej zabezpieczenie. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat. W przypadku danych w postaci wizerunku twarzy podstawą ich przetwarzania jest przepis *art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* - zgoda na uczestnictwo w dobrowolnym wydarzeniu, które poddawane jest archiwizacji fotograficznej/wideo oraz w odpowiednich przypadkach jako wizerunek osoby której wizerunek stanowi jedynie szczegół całości zorganizowanych zajęć edukacyjnych lub warsztatów.

Dane z dokumentacji fotograficznej (w tym wideo) będą dostępne dla każdej osoby która znajdzie się w posiadaniu materiałów promocyjnych PWSK w których zdjęcia będą zamieszczone. Dotyczy to zarówno formy papierowej, jak i elektronicznej (np. portale Internetowe czy media społecznościowe). Dane mogą być przetwarzane przez okres czasu - minimum 10 lat.

W razie pytań i/lub wątpliwości mogą się Państwo skontaktować z:

Inspektorem Ochrony Danych: pisząc na adres e-mail: iod@starakopalnia.pl lub listownie: Park Wielokulturowy – Stara Kopalnia w Wałbrzychu, ul. Wysockiego 29, 58-304 Wałbrzych.

Mają Państwo prawo do żądania od PWSK dostępu do danych osobowych które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub wystąpienia z żądaniem ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do uzyskania kopii danych oraz ich do przenoszenia.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę Wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.
13. Niniejszy Regulamin jest dostępny:
 - a) na stronie internetowej Organizatora, tj. <https://starakopalnia.pl/warsztaty/>
 - b) w punkcie informacyjnym na terenie PWSK
14. Służby Porządkowe mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz p.poż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. PWSK zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PWSK, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej PWSK.